



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

## IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. IeNA/7 (Konsolidētā versija)

*Grozījumi:*

*VM 18.06.2019. iekšējais normatīvais akts Nr.IeNA/8*

### **E-veselības lietotāju padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2004.gada 13.aprīļa noteikumu  
Nr.286 “Veselības ministrijas  
nolikums” 17.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. E-veselības lietotāju padome (turpmāk - Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir iesaistīt vienotās veselības nozares elektroniskās informācijas sistēmas (turpmāk - e-veselības sistēma) lietotājus e-veselības politikas veidošanā un īstenošanā.
2. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### **II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

4. Padomes funkcijas ir:
  - 4.1.piedalīties e-veselības politikas veidošanā un īstenošanā kā padomdevējam;
  - 4.2.sekmēt informācijas apmaiņu un sadarbību starp veselības jomas nevalstiskajām organizācijām un valsts pārvaldes institūcijām e-veselības jautājumos.
5. Padomes uzdevumi ir:
  - 5.1.sniegt konsultatīvu atbalstu e-veselības sistēmas jauno funkcionalitāšu

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ieviešanā un esošo uzlabošanā;
- 5.2. sniegt viedokli par normatīvo aktu vai attīstības plānošanas dokumentu projektiem, kas saistīti ar e-veselības politikas īstenošanu valstī;
  - 5.3. sniegt priekšlikumus par valsts politikas prioritātēm un īstenojamajiem pasākumiem e-veselības jomā.
6. Padomei ir tiesības:
- 6.1. iepazīties ar Veselības ministrijas sagatavotajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem e-veselības jomā;
  - 6.2. pieprasīt Padomes darbībai nepieciešamo informāciju no Veselības ministrijas un Nacionālā veselības dienesta;
  - 6.3. uz Padomes sēdēm pieaicināt nozares ekspertus un konsultantus, valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, biedrību un nodibinājumu un citu juridisko personu pārstāvjus, kā arī fiziskās personas, kuras iesniegušas Padomei priekšlikumus vai kuru rīcībā ir Padomei nepieciešamā informācija;
  - 6.4. ierosināt nepieciešamo politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādi.

### **III. Padomes sastāvs**

7. Pārstāvjus darbam padomē iekļauj no:
  - 7.1. Nacionālā veselības dienesta;
  - 7.2. biedrības “Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem „ZELDA””;
  - 7.3. Latvijas Ambulatorā dienesta ārstu palīgu profesionālās biedrības;
  - 7.4. Latvijas Ārstu biedrības;
  - 7.5. Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācijas "SUSTENTO";
  - 7.6. Latvijas Farmaceitu biedrības;
  - 7.7. Latvijas Ģimenes ārstu asociācijas;
  - 7.8. Latvijas Lauku ģimenes ārstu asociācijas;
  - 7.9. Latvijas Lielo slimnīcu asociācijas;
  - 7.10. Latvijas Māsu asociācijas;
  - 7.11. Latvijas Slimnīcu biedrības;
  - 7.12. Veselības aprūpes darba devēju asociācijas.
  - 7.13. Aptieku īpašnieku asociācijas.
8. Padomes personālsastāvu apstiprina veselības ministrs.
9. Šī nolikuma 7.punktā minētās institūcijas rakstiski deleģē pārstāvi darbam Padomē, kā arī rakstiski informē par deleģētā pārstāvja maiņu.

10. Padomes locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:
- 10.1. Padomes loceklim nav iespējams pildīt Padomes locekļa pienākumus;
  - 10.2. Padomes loceklis iesniedz iesniegumu Veselības ministrijai par atteikšanos no dalības Padomē.
11. Padomes darbā, atbilstoši kompetencei, kā eksperti piedalās Veselības ministrijas un citu Veselības ministrijas padotības iestāžu pārstāvji, ņemot vērā Padomes sēdē izskatāmos jautājumus.

#### **IV. Padomes vadība**

12. Padomes locekļi pirmajā Padomes sēdē, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, ievēl Padomes priekšsēdētāju. Padomes priekšsēdētāja pilnvaru termiņš ir trīs mēneši.
13. Pēdējā Padomes sēdē pirms Padomes priekšsēdētāja pilnvaru termiņa beigām, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, ievēl nākošo Padomes priekšsēdētāju.

#### **V. Padomes darbība**

14. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Padomes priekšsēdētāja pilnvarots pārstāvis.
15. Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja pilnvarots pārstāvis:
- 15.1. plāno un organizē Padomes darbu;
  - 15.2. sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 15.3. pieņem Padomes locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs;
  - 15.4. atbild par Padomes uzdevumu izpildi;
  - 15.5. pirms attiecīgā jautājuma izskatīšanas lemj par nepieciešamību pieaicināt Padomes sēdē nozares ekspertus un konsultantus;
  - 15.6. pieprasa Padomes darbam nepieciešamo informāciju no ieinteresētajām institūcijām un nodrošina informācijas apmaiņu ar tām;
  - 15.7. paraksta Padomes sēžu protokolus un citus Padomes dokumentus.
16. Padomes locekļu pienākumi:
- 16.1. piedalīties Padomes sēdēs;
  - 16.2. pārstāvētās institūcija kompetences ietvaros piedalīties Padomes lēmumu un priekšlikumu sagatavošanā;
  - 16.3. organizēt informācijas sniegšanu par situāciju savā jomā, kā arī gatavot priekšlikumus par pasākumiem tās uzlabošanai;

- 16.4. pildīt uzdevumus, par kuriem Padomes loceklī ir vienojušies Padomes sēdēs.
17. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
18. Padomes sēdes sasauc pēc:
  - 18.1. Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma;
  - 18.2. vismaz trīs Padomes locekļu pieprasījuma;
  - 18.3. Nacionālā veselības dienesta vai Veselības ministrijas pieprasījuma.
19. Padomes loceklis uz noteiktu Padomes sēdi ir tiesīgs deleģēt pildīt Padomes locekļa pienākumus citai personai. Par deleģēto personu Padomes loceklis pirms sēdes rakstiski informē Padomes priekšsēdētāju un Padomes sekretariātu.
20. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no visiem balsstiesīgajiem Padomes locekļiem. Katram Padomes loceklim ir viena balss.
21. Padomes lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
22. Ja uz Padomes kārtējo sēdi nav ieradusies vismaz puse no balsstiesīgajiem Padomes locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu sēdi, par to informējot Padomes locekļus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās. Atkārtoti sasauktā Padomes sēde ir lemttiesīga pie jebkura Padomes locekļu skaita.
23. Pieaicinātajiem amatpersonām, pārstāvjiem, ekspertiem un konsultantiem, kuri piedalās Padomes sēdēs, nav balsošanas tiesību.
24. Padomes locekļi atalgojumu par darbu Padomē nesaņem.

## **VI. Padomes darba nodrošināšana**

25. Padomes darbu materiāltehniski nodrošina un tās sekretariāta funkcijas veic Nacionālais veselības dienests:
  - 25.1. pieņem pieteikumus izskatīšanai Padomes sēdē;
  - 25.2. ne vēlāk kā vienu kalendāro nedēļu iepriekš informē Padomes locekļus un pārējos Padomes sēdes dalībniekus par sēdes vietu un laiku uz Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarotā pārstāvja, Padomes locekļu, pieaicināto ekspertu un konsultantu e-pasta adresēm nosūtot

- informāciju par Padomes sēdes datumu, laiku, vietu, darba kārtību un izskatāmos materiālus;
- 25.3. protokolē Padomes sēdes;
- 25.4. trīs darba dienu laikā pēc Padomes sēdes nosūta uz Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarotā pārstāvja, Padomes locekļu un pārējo Padomes sēdes dalībnieku norādītajām e-pasta adresēm elektroniskai saskaņošanai sēdes protokola projektu;
- 25.5. pēc Padomes sēdes protokola parakstīšanas nosūta protokola kopiju visiem Padomes locekļiem un pārējiem Padomes sēdes dalībniekiem;
- 25.6. glabā Padomes sēdēs izskatītos dokumentus.
26. Padomes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs.
27. Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarotais pārstāvis, Padomes locekļi un pārējie Padomes sēdes dalībnieki Padomes sēdes protokolu saskaņo trīs darba dienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas. Ja noteiktajā termiņā netiek sniegta atbilde, Padomes sēdes protokols ir uzskatāms par saskaņotu.
28. Padomes locekļiem ir tiesības prasīt, lai Padomes sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Padomes pieņemto lēmumu.
29. Padomes sēžu protokolus ievieto Veselības ministrijas un Nacionālā veselības dienesta tīmekļa vietnē.

Veselības ministre

(paraksts\*)

Ilze Viņķele

Laura Boltāne, 67876154  
laura.boltane@vm.gov.lv