



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

## IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

07.10.2016

Nr. IeNA/9 (Konsolidētā versija)

Ar grozījumiem:

VM 28.10.2019. iekšējais normatīvais akts Nr.IeNA/16

### **Imunizācijas valsts padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2000. gada 26. septembra noteikumu  
Nr. 330 „Vakcinācijas noteikumi”  
9. punktu un  
Ministru kabineta  
2004. gada 13. aprīļa noteikumu  
Nr. 286 „Veselības ministrijas nolikums”  
17. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Imunizācijas valsts padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kura darbojas sabiedrības interesēs un kuras galvenais mērķis ir izvērtēt ar vakcināciju un valsts imunizācijas politiku saistītos jautājumus un sniegt priekšlikumus to risināšanai.
2. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

3. Padomes funkcija ir piedalīties valsts imunizācijas politikas mērķu noteikšanā un īstenošanā.
4. Padomei ir šādi uzdevumi:
  - 4.1. izvērtēt jautājumus, kas saistīti ar imunizācijas politikas izstrādi un realizāciju valstī, kā arī sekmēt ar imunizācijas jomu saistīto jautājumu risināšanu;

- 4.2. sniegt viedokli par normatīvo aktu projektiem vai attīstības plānošanas dokumentiem, kas saistīti ar vakcināciju un imunizācijas politikas īstenošanu valstī;
- 4.3. izvērtēt vakcīnu pasūtījumus un kopējo nepieciešamo vakcīnu daudzumu vakcinācijas kalendāra izpildei;
- 4.4. sniegt priekšlikumus izmaiņām vakcinācijas kalendārā un vakcinējamo personu loka paplašināšanai vai sašaurināšanai;
- 4.5. sniegt priekšlikumus vakcinācijas aptveres uzlabošanai;
- 4.6. veicināt sadarbību starp Padomē pārstāvētajām institūcijām un sniegt priekšlikumus šīs sadarbības uzlabošanai;
- 4.7. veicināt informācijas pieejamību atbildīgajām institūcijām un sabiedrībai par vakcināciju un tās nozīmi vakcīnatkarīgo slimību ierobežošanā;
- 4.8. pēc Veselības ministrijas ierosinājuma izskatīt jautājumus, kas saistīti ar vakcināciju un imunizācijas politikas īstenošanu valstī.

5. Padomei ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt Padomes darbībai nepieciešamo informāciju no valsts aģentūrām un citām valsts vai pašvaldību institūcijām un sabiedriskām organizācijām;
- 5.2. uz noteiktām Padomes sēdēm pieaicināt valsts aģentūru, valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, profesionālo asociāciju, nevalstisko organizāciju pārstāvjus un citus attiecīgās jomas ekspertus;
- 5.3. pieņemt rekomendējošus lēmumus Padomes kompetences ietvaros.

### **III. Padomes sastāvs un darbība**

- 6. Padomi izveido un tās personālsastāvu apstiprina veselības ministrs.
- 7. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs.
- 8. Padomes locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:
  - 8.1. Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nepiedalās Padomes darbā vai nevar pildīt Padomes locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ;
  - 8.2. Padomes loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no dalības Padomē;
  - 8.3. citos gadījumos pēc veselības ministra ieskatiem.
- 9. Padomes priekšsēdētājs:
  - 9.1. plāno, sasauca un vada Padomes sēdes;
  - 9.2. sastāda Padomes sēžu dienaskārtību;
  - 9.3. atbild par Padomes uzdevumu izpildi;
  - 9.4. pieņem Padomes locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs;
  - 9.5. pirms attiecīgā jautājuma izskatīšanas lemj par nepieciešamību pieaicināt Padomes sēdē amatpersonas, institūciju pārstāvjus vai ekspertus;
  - 9.6. paraksta lēmumus un citus Padomes dokumentus;
  - 9.7. pārstāv Padomi attiecībās ar trešajām personām.
- 10. Padomes locekļu pienākumi:

- 10.1. piedalīties Padomes sēdēs;
- 10.2. pārstāvētās institūcijas kompetences ietvaros piedalīties Padomes lēmumu un priekšlikumu sagatavošanā;
- 10.3. organizēt informācijas sniegšanu par situāciju savā nozarē, kā arī gatavot priekšlikumus par pasākumiem tās uzlabošanai;
- 10.4. pildīt uzdevumus, par kuriem Padomes locekļi ir vienojušies Padomes sēdēs.

11. Padomes loceklis uz noteiktu Padomes sēdi ir tiesīgs deleģēt pildīt Padomes locekļa pienākumus citai personai, iepriekš par to rakstveidā informējot.

12. Padomes kompetencē esošie jautājumi tiek risināti Padomes sēdēs, kas notiek ne retāk kā divas reizes gadā.

12.<sup>1</sup> Interesu konflikts šī nolikuma izpratnē ir situācija, kurā personai, pildot Padomes priekšsēdētāja vai Padomes locekļa amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Padomes priekšsēdētājs vai Padomes loceklis neatrodas interešu konfliktā šī nolikuma izpratnē, ja:

12.<sup>1</sup> 1. persona, tās radnieki vai darījumu partneri nepārstāv farmaceitiskās darbības subjekta intereses;

12.<sup>1</sup> 2. persona, tās radnieki vai darījumu partneri nav saņēmuši atalgojumu, materiālas priekšrocības vai finansiālu labumu no farmaceitiskās darbības subjekta pēdējo 24 mēnešu laikā;

12.<sup>1</sup> 3. persona, tās radnieki vai darījumu partneri nav saņēmuši finansiālu atbalstu no farmaceitiskās darbības subjekta, lai piedalītos starptautiskās konferencēs un sanāksmēs pēdējo 24 mēnešu laikā.

12.<sup>2</sup> Padomes priekšsēdētājs un Padomes locekļi pirms katras Padomes sēdes mutiski informē par interešu konflikta neesamību. Ja Padomes priekšsēdētājam vai kādam no Padomes locekļiem rodas interešu konflikts par kādu no Padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem, attiecīgajai personai ir pienākums pirms Padomes sēdes par to paziņot, nevērtēt attiecīgo jautājumu, saistībā ar kuru minētā persona ir interešu konfliktā, kā arī nebalsot par minēto jautājumu. Interesu konflikta mutiska deklarēšana tiek atspoguļota Padomes sēdes protokolā.”

13. Padomes ārkārtas sēdes sasauc pēc:

- 13.1. Padomes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 13.2. vismaz trīs Padomes locekļu pieprasījuma;
- 13.3. veselības ministra pieprasījuma.

13.<sup>1</sup> Padomes sēdes notiek klātienē. Izņēmuma gadījumā atsevišķus sēžu darba kārtības jautājumus var izskatīt un saskaņot elektroniski.

14. Padomes sēdes ir atklātas. Padomes priekšsēdētājs vai Padomes locekļi var pasludināt sēdi par slēgtu, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no Padomes locekļiem.

14.<sup>1</sup> Ja Padomes sēdē vēlas piedalīties iepriekš nepieaicināta persona, minētā persona par to paziņo Padomes priekšsēdētājam un Padomes sekretariātam vismaz trīs darbdienu pirms Padomes sēdes. Padomes priekšsēdētājs var nodot, elektroniski saskaņojot, visiem Padomes locekļiem lēmuma pieņemšanu par iepriekš nepieaicinātās personas dalību Padomes sēdē un Padomes sekretariāts par to informē attiecīgo personu vismaz vienu darbdienu pirms Padomes sēdes.

15. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

16. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem. Katram Padomes loceklim ir viena balss.

17. Ja uz Padomes sēdi nav ieradusies vismaz puse no Padomes locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Padomes priekšsēdētājs sasauk atkārtotu sēdi, par to informējot Padomes locekļus ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes sasaukšanas. Atkārtoti sasauktās Padomes sēdē Padome ir lemttiesīga pie jebkura Padomes locekļu skaita.

18. Pieaicinātajām amatpersonām, pārstāvjiem, ekspertiem, Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra pārstāvjiem, kuri piedalās Padomes sēdēs, nav balsošanas tiesību par Padomes sēdē pieņemamajiem lēmumiem.

19. Padomes sekretariāta funkcijas veic Slimību profilakses un kontroles centrs.

20. Sekretariāts tehniski nodrošina Padomes darbu, informējot Padomes locekļus par kārtējās sēdes datumu un darba kārtību vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.

21. Padomes sēdes protokolē sekretariāts. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs.

22. Padomes sekretariāts nosūta Padomes sēdes protokola kopiju visiem Padomes locekļiem.

23. Padomes locekļiem ir tiesības prasīt, lai Padomes sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Padomes pieņemto lēmumu.

24. Padomes sekretariāts nodrošina saikni un informācijas apmaiņu ar Padomē iesaistītajām institūcijām.

25. Padomes sēžu protokolus ievieto Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļa vietnē.

26. Ar Padomes darbību saistītā dokumentācija glabājas pie Padomes priekšsēdētāja un Slimību profilakses un kontroles centrā.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

Atzīt par spēku zaudējušu Veselības ministrijas 2012. gada 24. maija iekšējo normatīvo aktu Nr. IeNA/3 „Imunizācijas valsts padomes nolikums”.

Veselības ministre

Anda Čakša