Kā darba devējs ir iesaistīts Covid-19 saslimušā kontakt-personu noteikšanā?

DARBINIEKS, kuram ir Covid-19

Attālināti informē darba devēju par saslimšanu ar Covid-19.

EPIDEMIOLOGS

Informē darba devēju par saslimušo darbinieku.

UN / VAI

DARBA DEVĒJS

- Apzina kontaktpersonas darba kolektīvā.
- Aizpilda tabulu ar kontaktpersonu sarakstu. Tabula pieejama SPKC mājas lapā: www.spkc.gov.lv/lv/darba-devejiem
- Nosūta kontaktpersonu sarakstu SPKC uz e-pastu dezurants.riga@spkc.gov.lv
- Sazinās ar visiem darbiniekiem, kuri ir kontaktpersonas.

Šiem darbiniekiem nekavējoties jādodas mājās ievērot karantīnu, jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par medicīnisko novērošanu un nepieciešamības gadījumā saņemtu darbnespējas lapu. Ja vienojas ar darba devēju, var strādāt attālināti no mājām.

KRITĒRIJI KONTAKTPERSONU NOTEIKŠANAI DARBA VIETĀ:

Jāvērtē divas pilnas dienas pirms darbinieks saslima ar Covid-19 (parādījās simptomi vai Covid-19 uzradīja tests).
Par kontaktpersonām nosaka tos darbiniekus, kuri ar saslimušo šajā laikā:

- bija personīgā kontaktā tuvāk par 2 metriem un ilgāk par 15 minūtēm;
- bijuši fiziskā kontaktā, piemēram, sarokojušies, apskāvušies u.tml.
- bijis neaizsargāts tiešs kontakts, piemēram, saslimušais uzklepojis vai uzšķaudījis.

Par kontaktpersonām jānosaka arī tie darbinieki, kuri kopā ar saslimušo bijuši slēgtā vidē, piemēram, darba telpā, koplietošanas vai sanāksmju telpā, uzgaidāmajā telpā utt. ilgāk par 15 minūtēm.

EPIDEMIOLOGS

- Pārbauda no darba devēja saņemto kontaktpersonu sarakstu.
- Nodod informāciju par kontaktpersonām ievadīšanai portālā E-veselība.

ĢIMENES ĀRSTS

- Sazinās ar pacientu.
- Nepieciešamības gadījumā izsniedz B darbnespējas lapu.