



# LATVIJAS REPUBLIKAS VESELĪBAS MINISTRIJA

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011 • Tālrunis: 67876000 • Fakss: 6876002 • E-pasts: vm@vm.gov.lv

---

## Iekšējais normatīvais akts

Rīgā

08.03.2013. Nr. IeNA/3

### **Nacionālās masalu un masaliņu verifikācijas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta  
2004. gada 13. aprīļa noteikumu  
Nr.286 „Veselības ministrijas  
nolikums” 17.punktu

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Nacionālā masalu un masaliņu verifikācijas komisija (turpmāk – komisija) ir veselības ministra izveidota konsultatīva institūcija, lai nodrošinātu masalu un masaliņu likvidācijas procesa uzraudzība valstī atbilstoši Pasaules Veselības organizācijas un Eiropas slimību profilakses un kontroles centra vadlīnijām un ieteikumiem par masalu un masaliņu likvidāciju līdz 2015.gadam.
2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **II Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības**

3. Komisijai ir šādas funkcijas:
  - 3.1. izvērtēt masalu un masaliņu epidemioloģiskās uzraudzības pasākumu, tai skaitā laboratoriskās izmeklēšanas, nodrošināšanu valstī;
  - 3.2. veicināt epidemioloģiskās uzraudzības efektivitāti un imunizācijas līmeņa pret masalu un masaliņu uzturēšanu valstī;
  - 3.3. apstiprināt Slimību profilakses un kontroles centra sagatavoto ikgadējo nacionālo ziņojumu par masalu un masaliņu likvidācijas procesu Latvijā Pasaules Veselības organizācijas Reģionālajai masalu un masaliņu verifikācijas komisijai;

3.4. apliecināt Pasaules Veselības organizācijas Reģionālai masalu un masaliņu verifikācijas komisijai par minēto infekcijas slimību likvidācijas procesu Latvijā.

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 4.1. izvērtēt imunizācijas pret masalām un masaliņām norisi un rezultātus;
- 4.2. sekot masalu un masaliņu likvidācijas procesam valstī;
- 4.3. sniegt priekšlikumus Veselības ministrijai par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos vai par normatīvo aktu projektiem;
- 4.4. veicināt klīnisko vadlīniju izstrādi;
- 4.5. sniegt priekšlikumus atbildīgajām institūcijām par veicamajiem pasākumiem masalu un masaliņu epidemioloģiskās uzraudzības uzlabošanai;
- 4.6. sadarboties ar Veselības ministriju, Imunizācijas valsts padomi, Eiropas slimību profilakses un kontroles centru un Pasaules Veselības organizāciju.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt un saņemt no juridiskām un fiziskām personām darbam nepieciešamo informāciju, ja tā nav konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības;
- 5.2. uzaicināt uz komisijas sēdi ārstniecības personas, laboratoriju speciālistus, kā arī pieaicināt kā ekspertus citu institūciju speciālistus;
- 5.3. pieprasīt informāciju no Veselības ministrijas padotības iestādēm un ārstniecības iestādēm komisijas darba nodrošināšanai.

### **III Komisijas sastāvs**

6. Komisiju izveido veselības ministrs, iekļaujot tajā pārstāvjus no:

- 6.1. Latvijas Ģimenes ārstu asociācijas;
- 6.2. Latvijas Neonatologu biedrības;
- 6.3. Rīgas Stradiņa universitātes;
- 6.4. Slimību profilakses un kontroles centra;
- 6.5. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīca”.

7. Komisijas locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:

- 7.1. komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā divas reizes pēc kārtas nepiedalās komisijas darbā vai nevar pildīt komisijas locekļa pienākumus citu iemeslu dēļ;
- 7.2. komisijas loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no dalības komisijā.

### **IV Komisijas darbība**

8. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kuru ieceļ ar veselības ministra rīkojumu.

9. Komisijas priekšsēdētājs:

- 9.1. vada komisijas darbu;
- 9.2. sasauc un vada komisijas sēdes;
- 9.3. uzaicina piedalīties komisijas sēdēs attiecīgās amatpersonas un speciālistus;
- 9.4. pieņem komisijas locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs;
- 9.5. paraksta komisijas lēmumus, sēžu protokolus un citus komisijas sagatavotos dokumentus;
- 9.6. pārrauga komisijas lēmumu izpildi;
- 9.7. ierosina veselības ministram atcelt komisijas locekli no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas;
- 9.8. piedalās Pasaules Veselības organizācijas un Reģionālās masalu un masaliņu verifikācijas komisijas darba sanāksmēs un pauž Latvijas viedokli par apspriežamiem jautājumiem.

10. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Slimību profilakses un kontroles centrs, veicot šādus pienākumus:

- 10.1. organizē komisijas darbu, protokolē un nodrošina komisijas sēžu norisi;
- 10.2. nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām, kas iesaistītas komisijas darbā.

11. Komisijas locekļu pienākumi:

- 11.1. piedalīties komisijas sēdēs;
- 11.2. lemt par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.

12. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi gadā.

13. Par komisijas kārtējo sēdi komisijas locekļi tiek informēti vismaz divas nedēļas pirms sēdes, bet par komisijas ārkārtas sēdi komisijas locekļiem tiek paziņots vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.

14. Komisijas sekretariāts vismaz piecas darba dienas pirms komisijas sēdes nosūta komisijas locekļiem kārtējās sēdes darba kārtību un tai atbilstošo dokumentāciju.

15. Ārkārtas komisijas sēdes sasauc pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma vai arī, ja to pieprasa ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

16. Komisija ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no komisijas sastāva. Katram komisijas loceklim ir viena balss.

17. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja - komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Ja uz komisijas sēdi nav ieradusies vismaz puse no komisijas locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu sēdi,

par to informējot komisijas locekļus vismaz piecas darba dienas pirms sēdes sasaukšanas.

19. Komisijas locekļiem ir tiesības prasīt, lai komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par komisijas pieņemto lēmumu.

20. Komisijas sēdes protokolē un protokolu elektroniski izsūta Komisijas locekļiem saskaņošanai vienas nedēļas laikā pēc sēdes norises. Komisijas locekļi vienas nedēļas laikā pēc protokola saņemšanas var izteikt savus iebildumus un priekšlikumus par protokola projektu. Divas kalendārās nedēļas pēc protokola projekta izsūtīšanas, komisijas priekšsēdētājs un sekretārs apstiprina to ar savu parakstu.

Veselības ministre

I.Circene

D.Viļuma, 67876080