



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

## IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 231

### **Veselības ministrijas privātuma politika**

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Veselības ministrijai (turpmāk – ministrija), lai izpildītu funkcijas un kvalitatīvi sniegtu pakalpojumus, ir nepieciešams apstrādāt (iegūt, glabāt, reģistrēt, aplūkot, izmantot) noteikta veida informāciju par fiziskām personām un to personas datiem.
2. Ministrijas privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt informāciju par to, kādiem nolūkiem ministrija iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt fizisko personu par viņas tiesībām un pienākumiem.
3. Ministrija rūpējas par fiziskas personas privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro tiesības uz personas datu apstrādes likumību. Apstrādājot personas datus, ministrija ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
4. Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kas nav ministrijas darbinieks vai amatpersona, un kuras personu datus apstrādā neatkarīgi no tā, kādā formā fiziskā persona ir sniegusi savus personas datus: ministrijas interneta vietnē, papīra formātā vai telefoniski.

#### **II Pārziņa identitāte un kontaktinformācija**

5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Veselības ministrija, reģ.Nr. 90001474921, adrese: Brīvības iela 72, Rīga LV - 1011, tālrunis: 67876000,

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

67876010; elektroniskā pasta adrese: vm@vm.gov.lv; tīmekļa vietnes adrese: http://www.vm.gov.lv/.

6. Ministrijas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: elektroniskā pasta adrese: datuaizsardziba@vm.gov.lv vai pasta korespondences adrese: “Brīvības iela 72, Rīga LV - 1011, uz vēstules norādot “Veselības ministrijas Datu aizsardzības speciālistam”.

### **III Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati un datu veidi**

7. Ministrija apstrādā šādus personas datus:

7.1. vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kā arī informācija, ko fiziska persona ir sniegusi ministrijai, un ministrijai nepieciešamā informācija, lai izpildītu juridisku pienākumu - normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildīšanai;

7.2. personas attēls (izskats, uzvedība), attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas) - noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un fizisko personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;

7.3. balss informācija, kuru fiziska persona vēlas sniegt ministrijai t.sk., vārds, uzvārds, telefona numurs, situācijas izklāsts – automātiskā atbildētāja ieraksta un atbildes fiziskai personai nodrošināšanai;

7.4. vārds, uzvārds – caurlaižu pieteikšana, lai nodrošinātu fizisko personu kustības kontroli ministrijas telpās;

7.5. vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas dati, kontaktinformācija, darba pieredze, izglītība (ieskaitot kursus un sertifikātus), valodu prasme, cita informācija, kuru fiziska persona vēlas sniegt ministrijai - personāla atlases konkursa norises nodrošināšanai un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi;

7.6. fiziskas personas foto vai video attēls – sabiedrības informēšana par ministrijas pasākumu rīkošanu, veicot ministrijai normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, tai skaitā, izglītojot sabiedrību par veselīga dzīvesveida nozīmi veselības saglabāšanā, īstenojot mērķtiecīgus slimību profilakses pasākumus.

### **IV Apstrādes juridiskais pamats**

8. Ministrijas veiktās personas datu apstrādes juridiskais pamats personas datu apstrādes nolūkiem:

8.1. Lai izpildītu ministrijai normatīvajos aktos noteiktas funkcijas un uzdevumus:

8.1.1. fiziskas personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai ministrija varētu pildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tai deleģēti normatīvajos aktos (*Regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunkts; Regulas 9.panta 2.punkta h) un f) apakšpunkts; Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumi Nr.286 “Veselības*

ministrijas nolikums”, Valsts pārvaldes iekārtas likums, Iesniegumu likums, Administratīva procesa likums u.c.). Ministrija ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas, ja fiziska persona nav norādījusi savu vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi vai elektroniskā pasta adresi. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;

8.1.2. fiziskās personas datu apstrāde ir nepieciešama ministrijai, pildot uzdevumus sabiedrības interesēs un ministrijas pārvaldībai un funkcionēšanai. Šī datu apstrāde izpaužas kā ministrijas telpu un tām pieguļošās teritorijas videonovērošanas veikšana ar mērķi aizsargāt ministrijas darbinieku un ministrijas apmeklētāju fizisko drošību un to īpašuma drošību (*Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts*).

8.2. Automātiskajā atbildētāja fiziskas personas ieraksta nodrošināšana.

8.2.1. ministrijas misija ir uzlabot cilvēku veselību, izglītojot sabiedrību par veselīga dzīvesveida nozīmi veselības saglabāšanā, īstenojot mērķtiecīgus slimību profilakses pasākumus, nodrošinot augstas kvalitātes veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību atbilstoši katra iedzīvotāja vajadzībām. Lai ministrija sniegtu precīzu atbildi uz fiziskās personas automātiskajā atbildētājā ierunāto jautājumu vai problēmas izklāstu, ministrija nodrošina automātiskā atbildētāja darbību un ierakstītā teksta analīzi (*Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts*).

8.3. Caurlaižu pieteikšana, lai nodrošinātu fizisko personu kustības kontroli ministrijas telpās:

8.3.1. fiziskas personas datu apstrāde ir nepieciešama ministrijai, pildot uzdevumus, ko ministrija veic sabiedrības interesēs un vajadzīga ministrijas pārvaldībai un funkcionēšanai. Ministrijai ir leģitīma interese veikt personu plūsmas kontroli, kā arī aizsargāt ministrijas darbinieku un apmeklētāju drošību (*Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts*).

8.4. Lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī:

8.4.1. fiziskas personas kā pretendenta personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai ministrija varētu izvērtēt fiziskas personas atbilstību izsludinātās vakances prasībām un, lai izpildītu uz ministriju attiecināmu juridisku pienākumu (*Regulas 6.panta 1.punkta b) un c) apakšpunkts; Valsts civildienesta likums un Darba likums*). Ja fiziskā persona nebūs sniegusi savus personas datus, ministrija ir tiesīga nevirzīt fizisko personu kandidatūru atlases otrai kārtai;

8.4.2. Saņemot fiziskas personas kā pretendenta pieteikumu, ministrijai rodas tiesiska interese apstrādāt šo saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

8.5. Sabiedrības informēšana par ministrijas pasākumu rīkošanu, veicot ministrijai normatīvajos aktos noteiktās funkcijas, tai skaitā, izglītojot sabiedrību par veselīga

dzīvesveida nozīmi veselības saglabāšanā, īstenojot mērķtiecīgus slimību profilakses pasākumus:

8.5.1. fiziskas personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai atspoguļotu ministrijas organizētos pasākumus. Lai nodrošinātu ministrijas atpazīstamību un informētu sabiedrību par ministrijas darbu, fiziskas personas foto un video attēli bez fiziskas personas identificēšanas ar vārdu un uzvārdu var tikt publicēti ministrijas gada pārskatā un sekojošās interneta vietnēs – ministrijas un tās padotības iestāžu tīmekļa vietnēs, ministrijas Facebook, Twitter, Flickr un YouTube profilā. Ministrija apņemas uzņemt un publicēt tikai tādas foto un video attēlus, kas raksturo ministrijas darbību. Izvēloties kādu informāciju publicēt, ministrija vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiek aizskartas fiziskas personas tiesības un brīvības. (*Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts*).

## **V Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana**

9. Fiziskas personas datu aizsardzībai ministrija izmanto atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

10. Ministrija veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas ministrijas pakļautībā un kurai ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez ministrijas norādījumiem.

11. Ministrijā nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, datu apstrāde paredz fiziskās personas līdzdalību datu apstrādes lēmuma pieņemšanas procesā.

12. Fiziskas personas datu saņēmēji ir ministrija un tās pilnvarotie nodarbinātie, pati fiziskā persona, apstrādātāji, valsts un pašvaldību iestādes tiesību aktos noteiktajos gadījumos, kā arī dati var tikt nodoti citām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemēram, trešajām pusēm (sadarbības partneri, pilnvarotās personas) atbilstoši normatīvajiem aktiem, noslēgtiem līgumiem, kā arī kontrolējošām iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm. Pirms datu nodošanas trešajām personām ministrija rūpīgi izvērtē, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats.

13. Ministrija nesniedz datus valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams, ar mērķi nodrošināt normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un informēt sabiedrību par nozari un ministrijas darbu (*Regulas 46.panta 2.punkta a) apakšpunkts*).

14. Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti:

14.1. visa informācija, lai ministrija varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tai deleģēti normatīvajos aktos, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14.2. videonovērošanas ieraksti, tiek glabāti astoņas dienas. Ja tiek iniciēta disciplinārlieta, administratīvā pārkāpuma lieta vai kriminālprocess, ieraksti var tikt izņemti no ierīces (fiksējot, ka ieraksti ir izņemti) un saglabāti tik ilgi, cik nepieciešams attiecīgajam procesam;

14.3. ieraksti automātiskajā atbildētājā, kurā var identificēt fizisko personu, tiek glabāti vienu mēnesi. Gadījumā, ja rodas konfliktsituācija, ieraksts automātiskajā atbildētājā tiek glabāti tik ilgi, cik nepieciešams situācijas atrisināšanai;

14.4. visa informācija, kas iegūta personāla atlases konkursa laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta ne ilgāk kā vienu gadu par ierēdņa amata pretendentiem un ne ilgāk kā divus gadus par darbinieka amata pretendentiem, lai nodrošinātu ministrijas tiesiskās intereses (*Darba likuma 31.pants, Valsts civildienesta likuma 9.panta septītā daļa un Administratīvā procesa likuma 79.pants*). Gadījumā, ja ministrija saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam;

14.5. Fiziskas personas foto un video attēli tiek glabāti līdz ministrijas tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim. Ministrija informāciju, kura iegūta pasākumu laikā, izmantos arhīva veidošanai.

15. Kritēriji, ko izmanto 14.punktā minētā laikposma noteikšanai:

15.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā fiziska persona vai ministrija var īstenot savas likumīgās intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, vest prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

15.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

15.3. kamēr ir spēkā fiziskas personas piekrišana personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

16. Pēc tam, kad šajā punktā minētie kritēriji nav piemērojami, fiziskas personas personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai Valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## **VI Piekļuve personas datiem un citas datu subjekta tiesības**

17. Fiziskajai personai ir šādas tiesības savu datu apstrādes aizsardzībai:

17.1. ja ministrijas telpās vai organizētajos pasākumos ārpus tām notiek filmēšana vai fotografēšana, fiziskai personai ir tiesības iebilst pret fotogrāfiju un video publicēšanu saziņas līdzekļos. Šādā gadījuma fiziskajai personai iepriekš par to jāinformē ministrija. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no ministrijas pienākumiem (funkcijām un uzdevumiem), kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

17.2. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar fiziskas personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz ministrijas likumīgajām interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no

ministrijas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

17.3. iesniegt pieprasījumu par fiziskas personas tiesību īstenošanu rakstveida formā. Dokumentus ministrija pieņem, izmantojot pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus) vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv, kā arī tos var atstāt Brīvības ielā 72, Rīgā, LV – 1011;

17.4. saņemt personas datus, ko fiziskā persona sniegusi un kas tiek apstrādāti, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

18. Fiziskas personas informācijas pieprasījumu ministrija izskata viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atbilstoši Regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma noteiktajai kārtībai. Nepieciešamības gadījumā un iepriekš par to informējot fizisko personu, ministrija var pagarināt informācijas pieprasījuma izskatīšanas termiņu vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.

19. Atbildi fiziskajai personai ministrija nosūta pa pastu uz viņas deklarēto dzīvesvietas adresi, uz fiziskās personas norādīto elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi fiziskā persona vēlas saņemt elektroniski vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv.

20. Ministrija nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā fiziskajai personai ir pamatotas bažas par to, ka ministrija veic viņas personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī fiziskā persona tomēr uzskata, ka ministrija nav spējusi savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un ministrija pārkāpj fiziskās personas tiesības uz viņas personas datu aizsardzību, fiziskajai personai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (<http://www.dvi.gov.lv/lv/funkcijas/kontaktinformacija/>) Blaumaņa ielā 11/13-11, Rīgā, LV-1011.

## **VII Ministrijas tīmekļa vietne un sīkdatņu lietošana**

21. Ministrijas tīmekļa vietnē var tikt izmantota sīkdatņu tehnoloģija šādiem mērķiem:

21.1. uzlabot vietnes lietošanas pieredzi, nodrošināt tās darbību un funkcionalitāti;

21.2. nodrošināt fiziskajai personai iespēju brīvi apmeklēt un pārlūkot tīmekļa vietni, izmantojot visas tās piedāvātās iespējas;

20.3. noteikt visapmeklētākās tīmekļa vietnes sadaļas, iegūstot statistikas datus par tīmekļa vietnei un to sadaļu apmeklētāju skaitu, pavadīto laiku u.c.

22. Sīkdatnes identificē tikai fiziskas personas iekārtu, taču nekādā formā neizpauž fiziskas personas identitāti.

23. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Tomēr jāņem vērā, ka nevar atteikties no obligāto un funkcionālo sīkdatņu lietošanas, jo bez tām tīmekļa vietnes pilnvērtīgas lietošanas nodrošināšana nav iespējama.

\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

24. Ministrijas tīmekļa vietnē var tikt ievietotas saites uz citu iestāžu (trešo personu) tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko ministrija nenes atbildību.

Valsts sekretāre

(paraksts\*)

Daina Mūrmane-Umbraško

Kitija Kravale 67876064  
Kitija.Kravale@vm.gov.lv