

Datu ievade un aktualizēšana SAIRIS

resursu grupā “Ārstniecības personāla nodrošinājums”

Sākotnējie dati, kurus slimnīcas iesniedza par Ārstniecības personāla nodrošinājumu 2022.gada augustā – SAIRIS ir piesaistīti pārskata periodam: “2022.gada septembris”.

Ievadot jaunus datus par aktuālo situāciju 2023.gada janvāra beigās, lūdzam pie pārskata perioda norādīt “2023.gada janvāris”.

Papildus informāciju par datu attēlošanu, labošanu un ievadi – skatīt dokumenta turpinājumā attiecīgajās sadaļās.

Jautājumu un neskaidrību gadījumā:

- par datu ievadi vai labošanu – aicinām rakstīt uz e-pastu: SAIRIS@zzdats.lv,
- par datu ievades metodisko un saturisko pusi, aicinām sazināties ar Veselības ministrijas pārstāvi, rakstot uz e-pastu: Laura.Vanaga@vm.gov.lv

1. Datu attēlošana par pārskata periodu

Atverot resursu grupu, noklusēti tiek attēlots periods - iepriekšējais kalendārais mēnesis.

Pārskata mēnesis un gads:

Decembris

▼

2022

▼

Ievadiet meklēšanas kritēriju...

Eksportēt XLS

↕

Pievienot datus

+

Resursi	Plānotās slodzes	Nav pieejams	Nākotnē sagaidāms iztrūkums
<input type="checkbox"/> 1. Sertificēti ārsti	—	—	—
<input type="checkbox"/> 2. Rezidenti	—	—	—
<input type="checkbox"/> 3. Ārstu palīgi	—	—	—
<input type="checkbox"/> 4. Māsas	—	—	—
<input type="checkbox"/> 4.1. Vispārējās aprūpes māsa	—	—	—

Lai apskatītu datus par izvēlēto periodu, piemēram: sākotnēji ievadītos datus par 2022.gada septembri, ir jānomaina pārskata gads un mēnesis, un tiks attēloti attiecīgā perioda dati (ja tādi ir ievadīti).

Dati atjaunoti: 03.10.2022 17:26

Pārskata mēnesis un gads:

Septembris

2022

Ievadiet meklēšanas kritēriju...

Eksportēt XLS

Pievienot datus

Resursi	Plānotās slodzes	Nav pieejams	Nākotnē sagaidāms iztrūkums	
<input type="checkbox"/> 1. Sertificēti ārsti	563,07	22,10	11,4	<div><div>414,86</div><div>48,299,96</div></div>
<input type="checkbox"/> P01: Internists	10	0,5	—	<div><div>5,95</div><div>3,25 2,8</div></div>
<input type="checkbox"/> P03: Ķirurgs	24,95	1	—	<div><div>23,2</div><div>0,25</div></div>
<input type="checkbox"/> P04: Neiroķirurgs	9,7	—	—	<div><div>9</div><div>0,7</div></div>

2. Datu labošana par izvēlēto pārskata periodu:

Lai veiktu datu labošanu vai jaunu datu ievadi, ir jāspiež poga "Pievienot datus"

Dati atjaunoti: 03.10.2022 17:26

Pārskata mēnesis un gads: **Septembris** **2022**

Ievadiet meklēšanas kritēriju...

Eksportēt XLS **Pievienot datus** +

Resursi	Plānotās slodzes	Nav pieejams	Nākotnē sagaidāms iztrūkums	
<input type="checkbox"/> 1. Certificēti ārsti	563,07	22,10	11,4	414,86 48,2899,96
<input type="checkbox"/> P01: Internisti	10	0,5	—	5,95 1,25 2,8

Nospiežot pogu, tiek atvērts jaunas datu ievades versijas skats un laukā "Pārskata mēnesis un gads" attēlots aktuālais pārskata periods (iepriekšējais kalendārais mēnesis).

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

< **+ Jaunā versija** > >|

Pārskata mēnesis, gads: **Decembris** **2022**

1. Certificēti ārsti

Plānotās slodzes Σ Aizpildītās slodzes Σ Aizvietotās slodzes Σ Nav pieejams Σ Nākotnē sagaidāms iztrūkums Σ

Izvēlēties specialitātes

Ja dati par šo periodu jau ir ievadīti, lietotājam pie pārskata mēneša un perioda tiek attēlots informatīvs paziņojums, ka par šo periodu dati jau ir ievadīti un nav pieejama datu ievade.

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

< **+ Jaunā versija** > >|

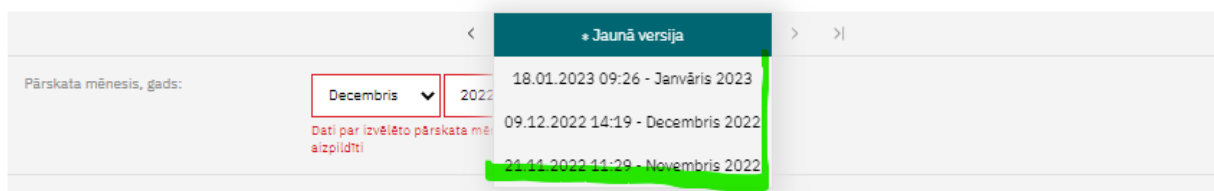
Pārskata mēnesis, gads: **Septembris** **2022**

Dati par izvēlēto pārskata mēnesi un gadu jau ir aizpildīti

1. Certificēti ārsti

Lai veiktu ievadīto datu labošanu, par aktuālo pārskata mēnesi (kā attēlā) vai jebkuru citu pārskata mēnesi, ir jāattēlo attiecīgā pārskata versija un jāaktivizē tās labošana, rīkojoties sekojoši:

- 1) Jānospiež uz saites “*Jaunā versija” un no piedāvāto versiju saraksta jāizvēlas labojamā versija.



- 2) Kad ir izvēlēta attiecīgā versija, dati tiek attēloti datu ievades formā un formas apakšā ir pieejama poga “Labot versijas datus”.

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

- 3) Nospiežot pogu “Labot versijas datus”, tiek attēlots informatīvs paziņojums. Datu lauki ir pieejami labošanai un ir iespējams veikt nepieciešamās izmaiņas. Pēc izmaiņu ievades, jānospiež poga “Saglabāt izmaiņas”.

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

3. Jaunu datu ievade par jaunu pārskata periodu:

Lai aizpildītu datus par jaunu pārskata periodu (piemēram, 2023.gada janvāri) jārīkojas sekojoši:

- 1) Jāatver attiecīgā resursu grupa un jānospiež poga “Pievienot datus”;

The screenshot shows a web interface for data entry. At the top, there are dropdown menus for 'Pārskata mēnesis un gads:' set to 'Decembris' and '2022'. Below this is a search bar with the placeholder 'Ievadiet meklēšanas kritēriju...'. To the right of the search bar is a button labeled 'Eksportēt XLS' and a button labeled 'Pievienot datus' which is highlighted with a red circle. Below the search bar is a table with columns: 'Resursi', 'Plānotās slodzes', 'Nav pieejams', and 'Nākotnē sagaidāms iztrūkums'. The first row of the table is '1. Sertificēti ārsti'.

- 2) Kad atveras datu ievades forma, jānorāda pārskata periods “Janvāris, 2023”.

Ja izvēloties šo periodu, tiek rādīts sarkans teksts, ka par šo periodu dati jau ir ievadīti, tad ir jāattēlo vēsturiskā versija un tā jālabo (kā aprakstīts iepriekšējā nodaļā).

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

The screenshot shows the same web interface as before, but now the dropdown menus for 'Pārskata mēnesis, gads:' are set to 'Janvāris' and '2023'. Below the search bar, there is a section titled '1. Sertificēti ārsti' with several input fields and a button labeled 'Jaunā versija' which is highlighted with a red circle.

- 3) Jāveic datu ievade. Datu ievadi var veikt “no nulles”, pievienojot attiecīgās specialitātes un ievadot datus, vai izmantojot iepriekšējās versijas datus.

Lai izmantotu iepriekšējās versijas datus, formas apakšā nospiež pogu “Iekopēt iepriekšējās versijas datus”.

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

The screenshot shows the same web interface as before, but now the dropdown menus for 'Pārskata mēnesis, gads:' are set to 'Janvāris' and '2023'. Below the search bar, there is a section titled '1. Sertificēti ārsti' with several input fields and a button labeled 'Iekopēt iepriekšējās versijas datus' which is highlighted with a red circle. Below this section is a section titled '2. Rezidenti' with several input fields and a button labeled 'Iekopēt iepriekšējās versijas datus' which is also highlighted with a red circle.



Pēc pogas “Iekopēt iepriekšējās versijas datus” – pārliecināties par programmā norādīto “Pārskata mēnesis, gads”. Iespējams, ka tur ir norādīts “Oktobris, 2022” – tad tas jānomaina uz “Janvāris, 2023”.

Automātiski programma liek nākamo mēnesi, kas seko kopējamiem datiem tādēļ, ka šī funkcionalitāte katru mēnesi tiek izmantota iesniedzot datus par plānveida rindām, un tur nākamais periods ir nākamais kalendārais mēnesis.

- 4) Kad ir iekopēti iepriekšējā perioda dati un pārbaudīts korektais pārskata mēnesis, veic datu labojumus (ja ir atšķirības no iepriekšējā perioda datiem) un ievadītos datus saglabā nospiežot pogu “Saglabāt jaunu versiju”.

← Ārstniecības personāla nodrošinājums

< * Jaunā versija > >|

Pārskata mēnesis, gads: Janvāris 2023

1. Sertificēti ārsti

Plānotās slodzes I	Aizpildītās slodzes I	Aizvietotās slodzes I	Neaizpildītās slodzes I	Nav pieejams I	Nākotnē sagaidāms iztrūkums I
563,07	414,86	48,25	99,96	22,1	11,4

Izvēlēties specialitātes (38)

P01: Internists

Plānotās slodzes	Aizpildītās slodzes	Aizvietotās slodzes	Neaizpildītās slodzes	Nav pieejams	Nākotnē sagaidāms iztrūkums
10	5,95	1,25	2,8	0,5	

Saglabāt jaunu versiju Attīrīt formu Atgriezties

Pēc datu ievades lietotājs tiek atgriezts resursu grupas skatā.

Ja dati netiek attēloti, ir jāpārbauda, kurš pārskata mēnesis un gads tiek attēlots formā. Lai apskatītu ievadītos datus un, ja nepieciešams, tos eksportētu uz MS Excel datni – jāizvēlas korektais pārskata gads un mēnesis (sīkāk skatīt pirmo nodaļu “Datu attēlošana par pārskata periodu”).