



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. IeNA/27

Veselības ministrijas galvenā speciālista darbības nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2004. gada 13. aprīļa noteikumu Nr. 286
“Veselības ministrijas nolikums”
9.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Veselības ministrijas galvenais speciālists (turpmāk – galvenais speciālists) ir Veselības ministrijas konsultants veselības aprūpes attiecīgās specialitātes attīstības plānošanai un sadarbības veicināšanai ar veselības nozari profesionālo jautājumu risināšanā.

2. Galvenais speciālists darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

II. Galvenā speciālista pienākumi un tiesības

3. Galvenā speciālista pienākumi attiecīgajā profesijā un specialitātē atbilstoši kompetencei ir:

3.1. piedalīties veselības jomas attīstības plānošanas dokumentu un citu normatīvo aktu izstrādē, kā arī izvērtēt un sniegt atzinumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektiem;

3.2. sniegt priekšlikumus par attiecīgās nozares attīstību gan īstermiņā, gan ilgtermiņā;

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3. sniegt priekšlikumus sekundāro veselības aprūpes pakalpojumu stratēģiskajiem iepirkumiem;

3.4. sniegt priekšlikumus veselības aprūpes budžeta līdzekļu efektīvai izmantošanai;

3.5. sniegt priekšlikumus veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, tai skaitā par kritērijiem ārstniecības kvalitātes novērtēšanai, un piedalīties to izstrādē;

3.6. piedalīties klīnisko vadlīniju, algoritmu un pacientu klīnisko ceļu izstrādē un izvērtēšanā;

3.7. piedalīties medicīniskās izglītības apmācības kvalitātes izvērtēšanā, sniegt priekšlikumus par veselības nozares cilvēkresursu īstermiņa un ilgtermiņa attīstību un plānošanu;

3.8. atbilstoši kompetencei nodrošināt informatīvo saikni starp veselības nozares profesionālajām biedrībām, ārstniecības iestādēm un Veselības ministriju, kā arī tās padotības iestādēm;

3.9. pārstāvēt Veselības ministriju un paust savu viedokli;

3.10. sniegt viedokli Veselības ministrijai jautājumos, kas skar attiecīgā galvenā speciālista kompetenci paskaidrojumu sniegšanai tiesai vai viedokļa sniegšanai citām valsts institūcijām;

3.11. izpildīt citus veselības ministra vai Veselības ministrijas valsts sekretāra dotos uzdevumus.

4. Galvenajam speciālistam ir tiesības:

4.1. iepazīties ar Veselības ministrijas un citu valsts institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektiem veselības jomā un sniegt priekšlikumus Veselības ministrijai par nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.2. saņemt savai darbībai nepieciešamo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no Veselības ministrijas un tās padotības iestādēm;

4.3. iepazīties ar veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, tajā skaitā nodrošinājumu ar medicīniskajām tehnoloģijām, savā profesijā un specialitātē, un sniegt priekšlikumus Veselības ministrijai par nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.4. piedalīties Veselības ministrijas izveidotajās darba grupās;

4.5. pieaicināt savas jomas speciālistus un veidot darba grupas gan operatīvu, gan ilgtermiņa jautājumu risināšanai;

4.6. sniegt priekšlikumus galvenā speciālista kompetencē esošās jomas uzlabošanai;

4.7. piedalīties veselības aprūpes pakalpojumu tarifu izvērtēšanā un apmaksas izstrādē atbilstoši savai kompetences jomai;

4.8. ar veselības ministra pilnvarojumu piedalīties starpinstitucionālajās un starptautiskajās darba grupās, komisijās un citās konsultatīvās institūcijās.

III. Galvenā speciālista darba organizācija

5. Galvenais speciālists ir ārstniecības persona šādās Ministru kabineta 2006. gada 6. jūnija noteikumos Nr. 460 “Noteikumi par specialitāšu, apakšspecialitāšu un papildspecialitāšu sarakstu reglamentētajām profesijām” noteiktajās ārstniecības personu profesijās un specialitātēs:
 - 5.1. anesteziologs, reanimatologs;
 - 5.2. fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts;
 - 5.3. ginekologs, dzemdību speciālists;
 - 5.4. ģimenes (vispārējās prakses) ārsts;
 - 5.5. infektologs;
 - 5.6. internists;
 - 5.7. kardiologs;
 - 5.8. ķirurgs;
 - 5.9. laboratorijas ārsts;
 - 5.10. narkologs;
 - 5.11. neirologs;
 - 5.12. onkologs, ķīmijterapeits;
 - 5.13. pediatrs;
 - 5.14. psihiatrs;
 - 5.15. radiologs diagnost;
 - 5.16. traumatologs, ortopēds;
 - 5.17. zobārsts;
 - 5.18. māsa (vispārējās aprūpes māsa);
 - 5.19. reto slimību speciālists;
 - 5.20. urologs;
 - 5.21. bērnu psihiatrs.
6. Prasības galvenajam speciālistam:
 - 6.1. ir praktizējoša ārstniecības persona savā specialitātē;
 - 6.2. ir atbalsts un uzticība no profesionālās asociācijas.
7. Galveno speciālistu amatā iecel veselības ministrs uz diviem gadiem. Galvenais speciālists amatā var tikt iecelts atkārtoti.
8. Galvenā speciālista nomaiņa pirms termiņa var notikt šādos gadījumos:
 - 8.1. pats speciālists izteicis šādu vēlēšanos, iesniedzot attiecīgu iesniegumu veselības ministram;
 - 8.2. nepilda 3. punktā minētos pienākumus vai pilda tos neapmierinoši, vai publiski pauž viedokli, kas ir pretējs Veselības ministrijas viedoklim;
 - 8.3. neatbilst 6. punktā noteiktajām prasībām.
9. Galvenā speciālista kandidātus izvirza profesionālās asociācijas, Veselības ministrija un tās pakļautības iestādes. Lēmumu par atbilstošāko kandidātu galvenā speciālista amatam pieņem veselības ministrs.
10. Katru gadu Veselības ministrija izvērtē galvenā speciālista darbību un

sniedz par to savu atzinumu. Par sagatavoto atzinumu tiek informētas profesionālās asociācijas un galvenais speciālists.

11. Reizi gadā veselības ministrs sasauc galvenos speciālistus uz kopīgu sanākumi un informē par aktualitātēm veselības nozarē, un pārrunā aktuālus jautājumus.

12. Galveno speciālistu personālsastāvu apstiprina veselības ministrs.

13. Galvenais speciālists savus pienākumus un tiesības realizē tikai saskaņā ar Veselības ministrijas dotajiem uzdevumiem un dotā uzdevuma ietvaros.

14. Ja galvenais speciālists veic liela apjoma Veselības ministrijas uzdotu darbu stratēģiska uzdevuma izpildei, ir jāizvērtē iespēja slēgt vienošanos ar Veselības ministriju par noteiktu samaksu par paveicamo darbu (gabaldarbu).

15. Galveno speciālistu institūcijas darbu materiāltehniski nodrošina un tās sekretariāta funkcijas veic Veselības ministrijas Veselības aprūpes departamenta Ārstniecības kvalitātes nodaļa.

IV. Noslēguma jautājums

16. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē 2016. gada 30. augusta Veselības ministrijas iekšējais normatīvais akts Nr. IeNa/6 „Veselības ministrijas galvenā speciālista darbības nolikums”.

Veselības ministrs

(paraksts*)

Daniels Pavļuts

Anna Zemcova 67876100
anna.zemcova@vm.gov.lv