

Darba grupa pamatnostādņu „Cilvēkresursu attīstība veselības aprūpē 2014.-2020.gadam”

Protokols Nr.5

Rīgā

2013.gada 5.decembrī

Sanāksme notiek: Veselības ministrijā, Brīvības ielā 72

Sanāksmes sākums: plkst.13.00

Sanāksmes beigas: plkst. 14.00

Sanāksmi vada: **D.Mūrmane-Umbraško** – VM valsts sekretāra vietniece stratēģiskās plānošanas un finanšu jautājumos

Sanāksmē piedalās:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Anita Kalēja | VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” Ārstniecības departamenta vadītāja |
| 2. Dace Kancāne | VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” Aprūpes departamenta direktore |
| 3. Ina Mežiņa-Mamajeva | Latvijas Universitātes Medicīnas fakultātes lektora p.i. |
| 4. Atis Mārtiņsons | Nacionālā veselības dienesta Ārstniecības pakalpojumu departamenta direktors |
| 5. Inga Milaševica | Nacionālā veselības dienesta direktora vietniece |
| 6. Iveta Kalnīte | Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Kvalitātes un personāla vadības departamenta vadītāja |
| 7. Anda Nulle | VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” valdes priekšsēdētāja |
| 8. Anda Čakša | VSIA „Bērnu klīniskās universitātes slimnīca” valdes priekšsēdētāja |
| 9. Dita Raiska | VSIA „Bērnu klīniskās universitātes slimnīca” Galvenā māsa |
| 10. Modris Dzenītis | VSIA „Bērnu klīniskās universitātes slimnīca” Ekonomikas daļas vadītājs |
| 11. Jānis Vētra | Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes pārstāvis |
| 12. Kristīne Kļaviņa | Veselības ministrijas Stratēģiskās plānošanas nodaļas vadītāja |

Darba kārtība:

1. **Prezentācija: Aprūpes personāla plānošanas un atalgojuma aprēķina principi** (A.Čakša, D.Raiska, M.Dzenītis).
2. Diskusija

Prezentācija: Aprūpes personāla plānošanas un atalgojuma aprēķina principi (A.Čakša, D.Raiska, M.Dzenītis) – *prezentācijas materiāls pielikumā*

Plānošanas principi VSIA „Bērnu klīniskās universitātes slimnīca” (*turpmāk - BKUS*):

1. Vispārēji principi:
 - Aprūpes personāla noslodze – 1 slodzes apmērā;
 - Aprūpes personāla dežūras ilgums – 12 stundas;
 - Aprūpes personāla obligāta apmācība – līdz 44 stundām gadā.
2. Personāls tiek plānots atbilstoši:
 - a. gultu profiliem;
 - b. aprūpes klasificēšanas sistēmai (*pacientu grupēšana pēc atbilstoša atkarības līmeņa – aprūpes līmeņa*):
 - vispārējā aprūpe – trīs līmeņi atbilstoši aprūpes nepieciešamībai: V1, V2, V3;
 - speciālā aprūpe – aprūpe, kas saistīta ar operācijām, invazīvām procedūrām, medikamentu ievadi, brūču aprūpi u.c.: S1, S2, S3.
3. Darba noslodzes mērījumi – aprūpes procesu hronometrāžas rezultātā iegūta informācija par laiku, kas nepieciešams noteiktas aprūpes epizodes veikšanai. Balstoties uz mērījumu rezultātiem, noteikts nepieciešamais aprūpes personāla (māsu) skaits attiecīgi katram aprūpes līmenim.
4. Posteņu skaita aprēķināšanas kārtība māsām:
 - uzskaitīti pacienti konkrētā datumā, konkrētā struktūrvienībā, fiksējot pacientu aprūpes līmeni (S1 – S5) (aprēķiniem izmantoti pusgada dati);
 - aprēķināts pacientu skaits un noteikts īpatsvars attiecīgajos aprūpes līmeņos;
 - iegūtais pacientu skaits tiek reizināts ar māsu/pacientu attiecību attiecīgajā aprūpes līmenī un atbilstoši dienas vai nakts periodam iegūst nepieciešamo posteņu skaitu dienas un nakts laikā.
5. Posteņu skaita aprēķināšanas kārtība māsu palīgiem:
 - aprēķina vidējo pacientu skaitu dienā konkrētā struktūrvienībā noteiktā laika periodā;
 - iegūto pacientu skaitu reizina ar māsu palīgu/pacientu attiecību attiecīgajā aprūpes līmenī un atbilstoši dienas vai nakts periodam.
6. Aprūpes personāla atalgojuma aprēķina principi:
 - nemainīgā darba samaksas daļa – amata alga vai stundas tarifa likme atbilstoši struktūrvienības kategorijai (atbilstoši veicamā darba raksturam noteiktas 5 kategorijas) un piemaksa par darba stāžu atbilstoši koplīgumam;
 - mainīgā darba samaksas daļa – piemaksas par nakts stundām, svētku dienām u.c.
7. Klīnisko virsmāsu un virsmāsu algas kritēriji
 - struktūrvienības kategorijas likme;
 - piemaksa par sertifikātu;
 - dienas raksturs;
 - piemaksa par aprūpes nodaļas lielumu.

Diskusija:

D.Mūrmane-Umbraško

- aicina skaidrot, vai reformējot algu sistēmu realitātē algas netika samazinātas.

A.Čakša

- skaidro, ka atalgojuma reformas pamatmērķis bija celt stundas darba likmi. Izsaka minējumu, ka pārmaiņu procesā, kad reducējot māsu posteņu skaitu, un aprēķinot atalgojumu uz efektīvo stundu skaitu, iespējams, kādam no personāla kopējais atalgojums mazinājās.

A.Mārtiņsons

- vēlas precizēt, kā tiek klasificēts personāla darbs uzņemšanas nodaļā.

A.Čakša

- skaidro, ka uzņemšanas nodaļas darbs netiek klasificēts kā ambulatorā līmeņa pakalpojums, jo uzņemšanā tiek nodrošināts intensīvs darbs visu diennakti, tiek sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība, kā arī tiek nodrošināta pacientu observācija. Uzņemšanas nodaļas darbs atbilst A1 līmenim.

A.Kalēja

- vēlas uzzināt, vai slimnīcā ir paredzēta personāla rotācija.

A.Čakša

- skaidro, ka rotācijas sistēma slimnīcā tiek nodrošināta un vērtē to atzinīgi – ieguvēji ir gan personāls (iespēja izvairīties no monotona darba, uzturēt kvalifikāciju), gan slimnīca kopumā (iespēja nodrošināt personāla aizvietošanu, racionālu personāla izmantošanu atbilstoši nepieciešamībai).

D.Mūrmane-Umbraško

- aicina BKUS skaidrot, vai, pārejot uz personāla plānošanu atbilstoši aprūpes līmeņiem, personāla skaits mainījās.

A.Čakša

- skaidro, ka paralēli aprūpes līmeņu noteikšanai, tika skaidri definētas māsu un māsu palīgu kompetences un funkcijas katrā aprūpes līmenī. Rezultātā pieauga nepieciešamība pēc palīgu daba.

D.Mūrmane-Umbraško

- vēlas precizēt, ar kādām problēmām slimnīca saskārās ieviešot prezentācijā minētās „TISS” un „Neo TISS” metodes.

D.Raiska

- skaidro, ka problēmas galvenokārt bija saistītas ar bērnu aprūpes īpatnībām.

D.Mūrmane-Umbraško

- vēlas precizēt, kā tika noteikts nakts stundu intensitātes samazinājums par 20%

A.Čakša

- skaidro, ka nakts darbs netika mērīts. Intensitātes samazinājums noteikts, pamatojoties uz pieņēmumu, ka viens no pieciem māsu posteņiem (t.i. 20%) nakts laikā netiek pilnībā noslogots.

D.Raiska

- papildinot A.Čakšas teikto, skaidro, ka Eiropas valstīs pamatā mūsu darbs tiek plānots 3 maiņās (dienas, pēcpusdienas un nakts). Ārzemju literatūrā atrodamas norādes par to, ka tieši nakts maiņā darba intensitāte aprūpes nodaļās ir vismazākā. Intensīvās terapijas nodaļās intensitāte nemainās un ir vienāda visu diennakti.

Ina Mežiņa-Mamajeva

- vēlas precizēt, kādā periodā tiek nodrošināta 44 stundu personāla apmācība.

A.Čakša

- skaidro, ka māsām tiek apmaksātas 44 stundas apmācību stundas gadā, kas tiek nodrošinātas slimnīcas ietvaros kvalifikācijas uzturēšanai un kompetences celšanai. Apmācību programmas nodrošina slimnīcas klīniskās māsas; programmas ir saskaņotas ar Latvijas Māsu asociāciju.

D.Mūrmane-Umbraško

- lūdz BKUS sniegt viedokli, vai slimnīcas pielietotais personāla plānošanas modelis varētu tikt pielietots aprūpes personāla plānošanai valsts līmenī.

A.Čakša

- pauž viedokli, ka BKUS aprūpes personāla plānošanas modelis nav piemērojams valsts mērogā, jo aptver personāla plānošanu tikai stacionārajā sektorā. Uzskata, ka mūsu darba potenciāls un kompetences nav pietiekami izmantotas primārajā veselības aprūpes līmenī, kur māsu skaitu plānošanai varētu tikt pielietota plānošana atbilstoši iedzīvotāju skaitam.

Ina Mežiņa-Mamajeva

- aicina skaidrot, vai pārskatot māsu un māsu palīgu kompetences un deleģējot daļu māsu pienākumus māsu palīgiem, māsu palīgu darba apjoms palielinājās un kā tas ietekmēja darba procesu slimnīcā.

A.Čakša

- skaidro, ka pārdalot māsu un māsu palīgu funkcijas atbilstoši kompetencei, māsu palīga darba apjoms palielinājās, tāpēc darbā tika pieņemti papildus māsu palīgi. Pauž viedokli, ka galvenais ieguvums no realizētās reformas attiecībā uz kompetenču pārskatīšanu un funkciju deleģēšanu ir māsas profesijas prestiža celšanās. Māsas vairāk izjūt sava darba novērtējumu un ir motivētas pēc iespējas labāk veikt darbu, kas pēc būtības atbilst māsas kompetencei.

Nolemts:

- Nākošajā darba grupas sanāsmē izskatīt cilvēkresursu plānošanu rehabilitācijā un farmācijā.

Uzdevumi:

- VM organizēt nākamo darba grupas sanākumi **2013.gada 19. decembrī, plkst.13.00.**

Sanāksmes vadītājs

D.Mūrmane-Umbraško

Sanāksmes sekretāre

D.Brante