



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

IeNA/10

Nr. 18.10.2016.

Veselības ministrijas apbalvojumu nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2010. gada 5. oktobra noteikumu Nr.928
„Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un
pašvaldību apbalvojumi” 2., 4. un 8.punktu

I Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Veselības ministrijas (turpmāk - ministrija) apbalvojumu veidus, piešķiršanas nosacījumus, apbalvošanai izvirzīto kandidātu ierosināšanas kārtību un kārtību, kādā pieņem lēmumu par apbalvošanu un apbalvojumu pasniegšanas nosacījumus, kā arī apbalvojumu tehnisko un māksliniecisko aprakstu.

II Ministrijas apbalvojumu veidi un to piešķiršanas nosacījumi

2. Ministrijas apbalvojumi to nozīmīguma secībā ir šādi:

2.1. ministrijas Atzinības raksts – augstākais ministrijas apbalvojums;

2.2. ministrijas Pateicības raksts.

3. Ministrijas apbalvojumu mērķis ir izteikt atzinību izcilām sabiedrības veselības, veselības aprūpes un farmācijas nozares amatpersonām un darbiniekiem par ieguldīto darbu un nopelniem Latvijas Republikas attīstībā.

4. Ministrijas Atzinības rakstu piešķir personām, kas:

4.1. ne mazāk kā piecus gadus un ar izciliem panākumiem strādā sabiedrības veselības, veselības aprūpes un farmācijas nozarē, kā arī ministrijā un tās padotībā esošajās valsts pārvaldes iestādēs, valsts aģentūrā un kapitālsabiedrībās, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja;

- 4.2. guvušas nozīmīgus sasniegumus zinātnē, izglītībā, valsts pārvaldes vai sabiedriskajā darbībā;
 - 4.3. guvušas nozīmīgus sasniegumus veselības nozares politikas veidošanā un īstenošanā;
 - 4.4. devušas nozīmīgu ieguldījumu starpvalstu sadarbībā veselības jomā;
 - 4.5. aktīvi iesaistījušās iedzīvotāju veselības saglabāšanā un slimību profilaksē;
 - 4.6. devušas radošu un organizatorisku ieguldījumu nozīmīgu pasākumu organizēšanā veselības jomā.
5. Ministrijas Pateicības rakstu piešķir personām par:
- 5.1. atsevišķu svarīgu uzdevumu sekmīgu un godprātīgu izpildi;
 - 5.2. sasniegumiem valsts pārvaldes attīstības un Latvijas valsts tēla veidošanā vai popularizēšanā;
 - 5.3. valsts pārvaldes iestādes vai citas iestādes sekmīgu vadīšanu.

III Ministrijas apbalvojumam izvirzīto kandidātu ierosināšanas kārtība.

6. Tiesības ieteikt personu apbalvošanai ir veselības ministram (turpmāk – ministrs), ministrijas valsts sekretāram, viņa vietniekam, ministrijas padotībā esošo valsts pārvaldes iestāžu un kapitālsabiedrību, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja vadītājiem, ārstniecības iestāžu vadītājiem, pašvaldībai, biedrību, nodibinājumu vai nevalstisko organizāciju vadītājiem.
7. Ierosinājumā par apbalvošanai izvirzīto personu 6.punktā minētais iesniedzējs norāda:
- 7.1. pretendenta vārdu un uzvārdu, dzimšanas datus, amatu vai nodarbošanos;
 - 7.2. dzīves aprakstu (Curriculum vitae);
 - 7.3. detalizētu to nopelnu aprakstu, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo kandidātu;
 - 7.4. iesniedzēja priekšlikumu par apbalvojuma veidu.
8. Ierosinājumam par personas apbalvošanu var pievienot citu personu atsauksmes par apbalvošanai ieteikto personu.
9. Ierosinājumu par apbalvošanu iesniedz rakstveidā līdz 1.aprīlim un 1.oktobrim.

IV Apbalvojuma piešķiršana

10. Ierosinājumu par apbalvojuma piešķiršanu izskata Apbalvošanas padome. Apbalvošanas padomes sastāvu apstiprina ministrs ar rīkojumu. Apbalvošanas padomes priekšsēdētājs ir ministrijas valsts sekretārs. Apbalvošanas padomes locekļi ir ministrijas struktūrvienību vadītāji. Apbalvošanas padomes darbu

tehniski nodrošina ministrijas Personāla un dokumentu pārvaldības departaments.

11. Apbalvošanas padome iesniegtos ierosinājumus izskata trīs nedēļu laikā no 9.punktā noteiktā ierosinājumu iesniegšanas termiņa.

12. Apbalvošanas padomes sēdes sasauc Apbalvošanas padomes priekšsēdētājs. Apbalvošanas padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Apbalvošanas padomes locekļiem. Apbalvošanas padomes sēdes ir slēgtas.

13. Vērtējot ierosinājumus Apbalvošanas padome:

13.1. var lūgt atsauksmes par pretendentu un pieprasīt citu papildu informāciju;

13.2. lemj par ministrijas apbalvojuma piešķiršanu.

14. Apbalvošanas padome lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Apbalvošanas padomes locekļu vairākums. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Apbalvošanas padomes priekšsēdētāja balss. Ja Apbalvošanas padome lemj par apbalvojuma piešķiršanu Apbalvošanas padomes loceklim, attiecīgais Apbalvošanas padomes loceklis balsojumā nepiedalās.

15. Apbalvošanas padomes pieņemto lēmumu noformē protokollēmuma veidā un to paraksta Apbalvošanas padomes priekšsēdētājs un protokolists. Apbalvošanas padomes lēmumu par apbalvošanu ar ministrijas apbalvojumu apstiprina ministrs.

16. Apbalvošanas padomes lēmuma par piešķirto apbalvojumu un tā pasniegšanas norises vietu un laiku paziņošanu apbalvojamai personai, kā arī publicēšanu ministrijas tīmekļa vietnē pēc lēmuma paziņošanas apbalvojamai personai nodrošina Komunikācijas nodaļa.

17. Ministrijas apbalvojumu svinīgos apstākļos pasniedz ministrs vai Apbalvošanas padomes pilnvarota cita persona.

18. Ministrijas apbalvojuma pasniegšanu svinīgos apstākļos organizē ministrijas Resursu vadības departaments un Komunikācijas nodaļa.

19. Veselības ministram ir tiesības ar atsevišķu lēmumu bez ierosinājuma izskatīšanas Apbalvošanas padomē piešķirt ministrijas apbalvojumu ārpus šajā nolikumā norādītajiem termiņiem. Šādā gadījumā piešķirto ministrijas apbalvojumu pasniedz ministrs.

20. Ministrijas Atzinības rakstu personai piešķir vienreiz.

21. Ministrijas Pateicības rakstu personai var piešķirt vairākkārt.

22. Par ministrijas apbalvojuma piešķiršanu izdara ierakstu attiecīgajā ministrijas apbalvojuma reģistrā Personāla un dokumentu pārvaldības departamentā.

V Apbalvojumu tehniskais un mākslinieciskais apraksts

23. Ministrijas Atzinības raksts ir 297 X 420 mm un to pasniedz īpaši gatavotā (roku darbs) C3 formāta aploksnē ar zīmoglakas zīmogu un lentīti karoga krāsu samēros (Pielikums Nr.1).

24. Ministrijas Pateicības raksts ir 297 X 420 mm un to pasniedz īpaši gatavotā (roku darbs) C3 formāta aploksnē ar zīmoglakas zīmogu un lentīti karoga krāsu samēros (Pielikums Nr.2).

VI Noslēguma jautājumi

25. Izdevumus apbalvojumu izgatavošanai sedz no ministrijas budžeta līdzekļiem.

26. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 13.februāra iekšējo normatīvo aktu Nr.IeNA/2 „Veselības ministrijas Atzinības raksta nolikums”.

Veselības ministre

A.Čakša

Sagatavoja
Personāla un dokumentu
Pārvaldības departamenta
direktore

B.Brasliņa