

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Naudas balva	Vienas mēnešalgas apmērā ne biežāk kā reizi gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 5.punkts; ņemot vērā ierēdņa (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā ne vairāk kā reizi gadā
2.	Piemaksa par diplomātisko rangu	20% no mēnešalgas	Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 33.punkts
3.	Piemaksa par papildus amata aprakstā noteiktu pienākumu pildīšanu	1) vada ar rīkojumu noteiktas darba grupas vai piedalās darba grupās citās institūcijās, piedalās dienesta pārbaudēs vai disciplinārlietas izmeklēšanā – ne vairāk kā 20% no mēnešalgas; veic darba grupas protokolētāja pienākumus – ne vairāk kā 15% no mēnešalgas 2) pilda citus papildus pienākumus, kuri nav paredzēti amata aprakstā, un kuri rada paaugstinātu darba intensitāti – ne vairāk kā 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa; ja darba grupas sanāksme tiek organizēta vienu reizi mēnesī, darba grupas vadītājam 15% apmērā no mēnešalgas, protokolētājam 10% apmērā no mēnešalgas; ja darba grupas sanāksmes tiek organizētas biežāk nekā vienu reizi mēnesī, darba grupas vadītājam 20% apmērā no mēnešalgas, protokolētājam 15% apmērā no mēnešalgas.
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Ne vairāk kā 40% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
5.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu	Ne vairāk kā 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa un trešā daļa
6.	Piemaksa par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 30% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
7.	Speciālā piemaksa par ministrijas būtisko funkciju nodrošināšanu vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu	Ne vairāk kā 100% apmērā no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15.panta vienpadsmitā daļa

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
8.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no stundas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa; ja finanšu līdzekļi neatļauj piemaksas izmaksu, tiek kompensēts ar atpūtas laiku citā nedēļā
9.	Prēmija atbilstoši ikgadējam darba izpildes novērtējumam	1) 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; 2) 50 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) 45 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi" ne vairāk kā reizi gadā	Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35.punkts

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos apmēros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmā un devītā daļa
2.	Atvaļinājuma pabalsts	40% apmērā no mēnešalgas reizi kalendārā gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts; pirmo reizi gadā aizejot ikgadējā atvaļinājumā; pabalstu nepiešķir, ja darba izpildes novērtējums iepriekšējā novērtēšanā ir zemāks par „labi
3.	Brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādī	1 apmaksāta brīvdiena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts
4.	Brīvdiena saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē	1 apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 2.punkts
5.	Brīvdienas saistībā ar stāšanos laulībā	3 apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
6.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums	Līdz 3 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa, Darba likuma 151.pants; Par vienu aprūpē esošu bērnu vecumā līdz 14 gadiem – 1 darba diena; Par diviem aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 2 darba dienas; Par trim aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 3 darba dienas; Par trīs un vairāk bērniem vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam – 3 darba dienas
7.	Kompensācija mācību izdevumu segšanai	30% no gada mācību maksas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.panta pirmā daļa, ja studiju programma attiecas uz ierēdņa (darbinieka) amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem vai ir tieši iekļauta izglītības prasībās
8.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi	Mācību kursa izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta pirmā daļa
9.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants
10.	Pabalsti un kompensācijas specializētajam atašejam – nozares padomniekam par dienestu ārvalstīs (darba vieta – Brisele)	1) Algas pabalsts par dienestu ārvalstīs 1932,75 <i>euro</i> mēnesī, 2) Pabalsts par bērna uzturēšanos ārvalstī 308,33 <i>euro</i> mēnesī; 3) Pabalsts dienesta vajadzībām izmantojamā transporta izdevumu segšanai līdz 71,14 <i>euro</i> mēnesī; 4) Kompensācija par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem maksājumiem līdz 1 705,67 <i>euro</i> mēnesī; 5) Darbinieka un viņa ģimenes locekļu ceļa izdevumu kompensācija reizi gadā pēc faktiskajiem izdevumiem	Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumi Nr.602 „Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas kārtību”

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
-----------	---------------------------	---	---------------------------------------

1	2	3	4
11.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50 % no mēnešalgas reizi gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 7.punkts
12.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants
13.	Papildatvaļinājums	Atbilstoši ikgadējās darba izpildes novērtējuma rezultātiem: 1) „teicami” – 10 darba dienas 2) „ļoti labi” – 8 darba dienas 3) „labi” – 6 darba dienas	Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts
14.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	Līdz 50 <i>euro</i> gadā	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles)
15.	Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija	Pēc faktiskā izlietojuma	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta pirmā daļa; atbilstoši deleģējumam
16.	Sakaru izdevumu kompensācija	Ne vairāk kā 100 <i>euro</i> mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32.pants, amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis
17.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija 213,20 <i>euro</i> gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā daļa